

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

«25» апреля 2017 г.

№ 109/2

дп. Черкизово, Пушкинский р-н,
Московская обл.

О соотношении учебной нагрузки и другой деятельности педагогических работников в пределах учебного года на 2017/2018 учебный год

В целях подготовки к реализации образовательных программ высшего образования, а также на основании решения Ученого совета Университета от 25.04.2017 г., протокол № 12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2017/2018 учебный год базовый производственный календарь при шестидневной рабочей неделе продолжительностью 36 часов для работников из числа профессорско-преподавательского состава (приложение 1).

2. Установить на 2017/2018 учебный год:

предельно допустимый годовой объем рабочего времени (в часах) для профессорско-преподавательского состава на 1 ставку в размере 1506 часов;

соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в зависимости от занимаемой должности работника на 2017/2018 учебный год (приложение 2);

соотношение учебной нагрузки деканов факультетов, директоров институтов, директоров департаментов, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в зависимости от занимаемой должности работника на 2017/2018 учебный год (приложение 3);

средний объем учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки (приложение 4);

верхние пределы учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки (приложение 5);

нормы времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников (приложение 6);

нормы времени по видам научной и научно-методической, методической и организационной работы (приложение 7).

3. Начальнику учебного управления Бычковой Е.А. в срок до 30.04.2017 г. совместно с деканами факультетов и директорами институтов согласовать сроки проведения учебных занятий и промежуточной аттестации на 2017/2018 учебный год для заочной формы обучения по образовательным программам, реализуемым на факультетах и в институтах;

4. Директорам филиалов (Асояну Т.М., Згонник Л.В., Ханбабаевой З.М.):

в срок до 30.04.2017 на основе базового производственного календаря утвердить производственный календарь по филиалу на 2017/2018 учебный год с учетом специфики региона;

в срок до 30.04.2017 на основе производственного календаря по филиалу на 2017/2018 учебный год и календарных учебных графиков по ООП на весь период обучения утвердить сроки проведения учебных занятий и промежуточной аттестации для заочной формы обучения на 2017/2018 учебный год по образовательным программам, реализуемым в филиале;

в срок до 05.05.2017 разместить утвержденные сроки проведения учебных занятий и промежуточной аттестации для заочной формы обучения на 2017/2018 учебный год по образовательным программам, реализуемым в филиале, на сайте филиала и стенде филиала (приложение 9).

5. Деканам факультетов, директорам институтов (Бушуевой И.В., Васильеву А.А, Гладской И.Г. Пироженко Н.Т., Сахарчук Е.С., Сумзиной Л.В., Чуриловой И.Г.):

в срок до 05.05.2017 разместить сроки проведения учебных занятий и промежуточной аттестации для заочной формы обучения на 2017/2018 учебный год по образовательным программам, реализуемым на факультете, в институте на сайте университета и стенде факультета, института.

6. Деканам факультетов, директорам институтов, директорам департаментов, директорам филиалов:

в срок до 15.09.2017 на основе скорректированной учебной нагрузки кафедры или филиала, по результатам набора студентов на 1 курс и результатам избрания по конкурсу профессорско-преподавательского состава на 2017/2018 учебный год, осуществить распределение объема персональной учебной нагрузки в рамках утвержденного количества штатных единиц в подсистеме «Расчет и распределение учебной нагрузки» и предоставить в Учебное управление (Бычковой Е.А.) проект приказа об утверждении «Расчета часов учебной нагрузки по факультету, институту, департаменту, филиалу», подписанный деканом факультета, директором института, директором департамента, директором филиала.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Новикову Н.Г. и начальника департамента организационно-правового обеспечения Кокотова С.А.

Проект приказа вносит:

Начальник учебного управления
_____ Бычкова Е.А.

Согласовано:

Первый проректор
_____ Новикова Н.Г.
Начальник юридического отдела
_____ Сигов А.С.
Главный специалист
_____ Соколова Ю.Н.

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАЛЕНДАРЬ
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Осенний семестр																											
Месяцы	<i>Сентябрь</i>					<i>Октябрь</i>				<i>Ноябрь</i>					<i>Декабрь</i>				<i>Январь 2018</i>				<i>Февраль</i>				
<i>Дни недели</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	
Понедельник		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	
Вторник		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	
Среда		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	
Четверг		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	
Пятница	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	
Суббота	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	
Воскресенье	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	
Номер недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Весенний семестр																											
Месяцы	<i>-Март</i>					<i>Апрель</i>				<i>Май</i>					<i>Июнь</i>				<i>Июль</i>				<i>Август</i>				
<i>Дни недели</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
Понедельник	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Вторник	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Среда	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Четверг	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Пятница	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Суббота	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Воскресенье	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Номер недели	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53

Нормы рабочего времени на 2017/2018 год

Периоды	Количество дней					Рабочее время, часов
	календарные	рабочие	праздничные	отпуск из рабочих дней	выходные	
Сентябрь	30	26	0		4	156
Октябрь	31	26	0		5	156
Ноябрь	30	25	1		4	150
Декабрь	31	26	0		5	156
Январь	31	20	8		3	120
	153	123	9		21	738
Февраль	28	23	1		4	138
Март	31	26	1		4	156
Апрель	30	25	0		5	150
Май	31	24	2		5	144
Июнь	30	25	1		4	150
Июль	31	0	0	26	5	0
Август	31	5	0	22	4	30
	212	128	5	48	31	768
Год	365	251	14	48	52	1506

Праздники:

- 1-8 января - Новогодние каникулы
- 7 января - Рождество Христово
- 23 февраля - День защитника отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства

Нормы рабочего времени на 2017/2018 год

Периоды	Количество дней					Рабочее время, часов
	календарные	рабочие	праздничные	отпуск из рабочих дней	выходные	
Сентябрь	30	26	0		4	156
Октябрь	31	26	0		5	156
Ноябрь	30	25	1		4	150
Декабрь	31	27	0		4	162
Январь	31	20	8		3	120
	153	124	9		20	744
Февраль	28	23	1		4	138
Март	31	25	2		4	150
Апрель	30	25	0		5	150
Май	31	24	3		4	144
Июнь	30	25	1		4	150
Июль	31	0	0	26	5	0
Август	31	5	0	22	4	30
	212	127	7	48	30	762
Год	365	251	16	48	50	1506

Праздники:

- 1-8 января - Новогодние каникулы
- 23 февраля - День защитника отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства

Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в зависимости от занимаемой должности работника на 2017/2018 учебный год

Основные должности ППС	Соотношение времени (в процентах)			
	Учебная нагрузка	Методическая работа	Научная (творческая) и профориентационная работа	Организационная работа
Профессор	50-55	20-25	20-30	0-5
Доцент	55	20-25	20-25	0-5
Ст.преподаватель	55-60	20-25	20	0-5
Преподаватель	55-60	20-25	20	0-5
Ассистент	55-60	20-25	20	0-5

Соотношение учебной нагрузки деканов факультетов, директоров институтов, директоров департаментов, директоров филиалов установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в зависимости от занимаемой должности работника на 2017/2018 учебный год

Характеристика должности декана, директора	Соотношение времени (в процентах)				
	Учебная нагрузка	Методическая работа	Организационная работа по руководству факультетом, институтом, департаментом, филиалом	Научная (творческая) и профориентационная работа	Организационная работа в зависимости от количества студентов
Наименование должности					
Декан высшей школы туризма, индустрии гостеприимства и дизайна	0	5	50	10-15	30-40
Высшая школа сервиса	0	5	50	10-15	30-40
Декан факультета бизнеса, менеджмента и права	0	5	50	10-15	30-40
Декан высшей школы магистерской подготовки	0	5	50	15-20	25-30
Директор института туризма и сервиса	0	5	50	15-20	25-30
Директор института сервисных технологий	0	5	50	15-20	25-30
Директор департамента фундаментальной подготовки	30-40	5	50	10-15	0
Директор департамента спорта	30-40	5	50	10-15	0

**Средний объем учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава
с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки (в часах)**

Структурные подразделения	профессор	доцент	ст.преподаватель	преподаватель, ассистент
Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна	765	825	875	885
Высшая школа сервиса	765	825	875	885
Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	765	825	875	885
Высшая школа магистерской подготовки	765	825	875	885
Институт сервисных технологий	765	850	875	885
Институт туризма и сервиса	765	850	875	885
Департамент фундаментальной подготовки	765	850	885	885
Департамент спорта	765	850	885	885
Институт туризма и гостиничного дела ИТиГ (г.Москва) (филиал)	765	850	875	885
Филиал в г. Махачкале	765	850	875	885
Ереванский филиал	765	850	875	885

Верхние пределы учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава
с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки (в часах)

Структурные подразделения	профессор	доцент	ст.преподаватель	преподаватель, ассистент
Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна	780	850	900	900
Высшая школа сервиса	780	850	900	900
Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	780	850	900	900
Высшая школа магистерской подготовки	780	850	900	900
Институт сервисных технологий	780	885	900	900
Институт туризма и сервиса	780	885	900	900
Департамент фундаментальной подготовки	780	885	900	900
Департамент спорта	780	885	900	900
Институт туризма и гостиничного дела ИТиГ (г.Москва) (филиал)	780	885	900	900
Филиал в г. Махачкале	780	885	900	900
Ереванский филиал	780	885	900	900

Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников на 2017/2018 учебный год

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
Учебные занятия			
1.1	Чтение лекций	1 час на поток	Количество студентов в потоке определяется вместимостью аудиторного фонда
1.2	Проведение практических, семинарских занятий	1 час на группу (подгруппу)	Перечень дисциплин, по которым при проведении практических занятий проводится деление группы на подгруппы, утверждается первым проректором
1.3	Проведение лабораторных занятий	1 час на группу (подгруппу)	Академическая группа делится на подгруппы при наличии в ней 25 и более студентов. Перечень дисциплин, по которым лабораторные занятия проводятся в подгруппах численностью 8-10 человек, утверждается первым проректором
Индивидуальная работа с обучающимися			
2.1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам, контроль самостоятельной работы студентов, прием зачетов и экзаменов по БРТ	0, 25 часа на 1 человека	
2.2	Проведение консультаций по учебным дисциплинам, контроль самостоятельной работы студентов, прием зачетов и экзаменов в рамках	0, 5 часа на 1 человека	

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
	электронного обучения и ДОТ		
Контроль			
3.1	Допуск к защите ВКР	1 час на 1 студента	В счет учебных занятий
3.2	Прием государственных экзаменов	0,1 часа на 1 студента каждому члену ГЭК	Количество членов ГЭК устанавливается законодательно Количество аттестационных испытаний ГИА устанавливается в соответствии с ФГОС ВО и РУП
3.3	Прием экзаменов у аспирантов	0,15 часа на одного экзаменуемого каждому члену комиссии	
Руководство			
4.1.	Руководство аспирантами*	25 ч в год (при наличии результата по итогам аттестации 2 раза в год)	<i>Число обучающихся по программе аспирантуры, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель - не более 5 человек</i>
4.2	Научные консультации докторанта*	10 ч в год (при наличии результата по итогам года)	
4.3	Руководство преддипломной практикой и выпускными квалификационными работами бакалавров Защита ВКР	5 часов – руководство преддипломной практикой и ВКР 0,1 часа - на 1 студента каждому члену ГЭК	Количество членов ГЭК устанавливается законодательно
4.4.	Руководство практикой и выпускными квалификационными работами магистров Защита ВКР	8 часов – руководство преддипломной практикой и ВКР. 0,1 часа - на 1 студента каждому члену ГЭК	Количество членов ГЭК устанавливается законодательно
4.5	Руководство учебной практикой (концентрированной) Руководство педагогической практикой аспирантов	3 часа на группу	

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
4.6	Руководство производственной практикой (концентрированной)	0,5 часа на 1 студента	
4.7	Руководство производственной практикой (рассредоточенной)	1 з.е. - 1 час в неделю на группу	

Приложение 7 к приказу от _____ № _____

Нормы времени по видам методической, научной, профориентационной и организационной работы на 2017/2018 учебный год

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание (количественные показатели на ставку)
Методическая работа			
1	Разработка, написание, переработка, подготовка к опубликованию, размещение на сайте рабочих программ дисциплин и другой учебной и учебно-методической литературы и документации по всем видам занятий по преподаваемым дисциплинам (в том числе и для ДОТ и электронного обучения)	Не более 50 % от учебной нагрузки	
Научная работа			
2	Подготовка и публикация статьи в журналах из списка ВАК	25 часов на 1 статью	Директор департамента – 1 статья Профессор – 1 статья Доцент – 1 статья Старший преподаватель – 2 статьи Преподаватель – 2 статьи Ассистент - 2 статьи
3	Подготовка и публикация статьи в рецензируемых научных журналах мира, индексируемых в реферативно-библиографической базе научного цитирования Web of Science или Scopus*	50 часов на 1 статью	Директор департамента – 1 статья Профессор - 2 статьи Доцент – 1 статья

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание (количественные показатели на ставку)
4	Руководство НИРС (подготовка доклада студента или школьника на научную конференцию)	20 часов на 1 доклад	Профессор - 3 доклада Доцент – 3 доклада Старший преподаватель – 2 доклада Преподаватель – 2 доклада Ассистент – 2 доклада
5	Руководство НИРС (подготовка проектов)	20 часов на 1 проект	Профессор - 2 проекта Доцент - 2 проекта Старший преподаватель - 2 проекта Преподаватель - 2 проекта Ассистент – 2 проекта
Профориентационная работа			
6	Подготовка и проведение мероприятий, направленных на профориентацию	Из расчета 40 часов на 1 ставку ППС	Планирует руководитель факультета, института, департамента, филиала
Организационная работа			
7	Участие в общих мероприятиях (в днях карьеры, днях открытых дверей, субботниках, праздничных и других мероприятиях)	Этими часами общая нагрузка доводится до 1506 часов с учетом установленных нормативов на организационную работу	Планирует руководитель факультета, института, департамента, филиала
8	Выполнение функций секретаря ГЭК	0,25 часа на одного студента	В счет учебных занятий
9	Руководство факультетом: Декан Заместитель декана	1506 часов на учебный год** 1506 часов на учебный год**	Количество ставок ППС с организационной работой заместителя декана определяется штатным расписанием

* не менее 1 публикации статьи в рецензируемых научных журналах мира, индексируемых в реферативно-библиографической базе научного цитирования Web of Scienc на факультет, институт, департамент, филиал

