

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

« 04» апреля 2016 г.

№ 120/2

дп. Черкизово, Пушкинский р-н,
Московская обл.

О соотношении учебной нагрузки и другой деятельности педагогических работников в пределах учебного года на 2016/2017 учебный год

В целях подготовки к реализации образовательных программ высшего образования, а также на основании решения Ученого совета Университета от 23.03.2015, протокол № 13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2016/2017 учебный год базовый производственный календарь при шестидневной рабочей неделе продолжительностью 36 часов для работников из числа профессорско-преподавательского состава (приложение 1).

2. Установить на 2016/2017 учебный год:

предельно допустимый годовой объем рабочего времени (в часах) для профессорско-преподавательского состава на 1 ставку в размере до 1500 часов;

соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в зависимости от занимаемой должности работника на 2016/2017 учебный год (приложение 2);

соотношение учебной нагрузки заведующих кафедрой, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в зависимости от занимаемой должности работника на 2016/2017 учебный год (приложение 3);

соотношение учебной нагрузки деканов факультетов, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в зависимости от занимаемой должности работника на 2016/2017 учебный год (приложение 4);

средний объем учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки (приложение 5);

верхние пределы учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки (приложение 6);

нормы времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников (приложение 7);

нормы времени по видам научной и научно-методической, методической и организационной работы (приложение 8).

3. Деканам факультетов Бушуевой И.В., Кокотову С.А., Сахарчук Е.С., Сумзиной Л.В., директору института Пироженко Н.Т. представить в учебное управление в срок до 01.05.2016 г. сроки сессий на 2016/2017 учебный год для заочной формы обучения факультетов и института технологий туризма университета;

4. Начальнику учебного управления Бычковой Е.А. в срок до 01.05.2016 г. представить шаблоны для заполнения выписок из календарных учебных графиков по образовательным программам, реализуемым на факультете, в институте, в филиале в 2016/2017 учебном году.

5. Директорам филиалов (Асояну М.К., Карауловой Н.М., Ханбабаевой З.М.):

в срок до 15.05.2016 на основе базового производственного календаря утвердить производственный календарь по филиалу на 2016/2017 учебный год с учетом специфики региона;

в срок до 20.05.2016 на основе производственного календаря по филиалу на 2016/2017 учебный год и календарных учебных графиков по ООП на весь период обучения утвердить выписки из календарных учебных графиков на 2016/2017 учебный год по образовательным программам, реализуемым в филиале;

в срок до 01.06.2016 разместить утвержденные выписки из календарных учебных графиков на 2016/2017 учебный год по образовательным программам, реализуемым в филиале, на сайте филиала и стенде филиала (приложение 9).

6. Деканам факультетов, директорам институтов (Бушуевой И.В., Васильеву А.А., Гладской И.Г., Зубкову В.Г., Кокотову С.А., Пироженко Н.Т., Сахарчук Е.С., Сумзиной Л.В., Чуриловой И.Г.):

в срок до 20.05.2016 на основе базового производственного календаря и календарных учебных графиков по ООП на весь период обучения утвердить выписки из календарных учебных графиков на 2016/2017 учебный год по образовательным программам, реализуемым на факультете, в институте;

в срок до 01.06.2015 разместить выписки из календарных учебных графиков на 2016/2017 учебный год по образовательным программам, реализуемым на факультете, в институте на сайте университета и стенде факультета, института.

7. Заведующим кафедрами (Васильеву А.А., Гозаловой М.Р., Жилковой Ю.В., Згонник Л.В., Картунову В.В., Лагусеву Ю.М., Магомедову А.А., Малютину Г.В.,

Морозовой Л.С., Сюезовой О.В., Филимонову С.Л.), и директорам филиалов (Асояну М.К., Карауловой Н.М., Ханбабаевой З.М.):

в срок до 15.09.2016 на основе скорректированной учебной нагрузки кафедры или филиала, по результатам набора студентов на 1 курс и результатам избрания по конкурсу профессорско-преподавательского состава на 2016/2017 учебный год, осуществить распределение объема персональной учебной нагрузки в рамках утвержденного количества штатных единиц в подсистеме «Расчет и распределение учебной нагрузки кафедр» и предоставить в Учебное управление (Бычковой Е.А.) проект приказа об утверждении «Расчета часов учебной нагрузки по кафедре, институту, филиалу», подписанный заведующим кафедрой или директором филиала.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Новикову Н.Г. и первого проректора – проректора по безопасности Гаврилова А.Ю.

Ректор



А.А.Федулин

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАЛЕНДАРЬ
НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

		Осенний семестр																									
Месяцы Дни недели	Сентябрь-Октябрь				Октябрь				Ноябрь-Декабрь				Декабрь				Январь 2017				Январь-Февраль						
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
Понедельник	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20		
Вторник	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21		
Среда	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22		
Четверг	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	
Пятница	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	
Суббота	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	
Воскресенье	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Номер недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	

		Весенний семестр																									
Месяцы Дни недели	Февраль-Март				Апрель				Май-Июнь				Июнь-Июль				Июль				Август						
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
Понедельник	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Вторник	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Среда	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Четверг	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Пятница	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Суббота	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Воскресенье	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Номер недели	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53

Нормы рабочего времени на 2016/2017 год

Периоды	Количество дней			отпуск из рабочих дней	выходные	Рабочее время, часов
	календарные	рабочие	праздничные			
Сентябрь	30	26	0		4	156
Октябрь	31	26	0		5	156
Ноябрь	30	25	1		4	150
Декабрь	31	27	0		4	162
Январь	31	17	9		5	102
	153	121	10		22	726
Февраль	28	23	1		4	138
Март	31	26	1		4	156
Апрель	30	25	0		5	150
Май	31	25	2		4	150
Июнь	30	25	1		4	150
Июль	31	0	0	26	5	0
Август	31	5	0	22	4	30
	212	129	5	48	30	774
Год	365	250	15	48	52	1500

Праздники:

- 1-11 января - Новогодние каникулы
- 23 февраля - День защитника отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства

Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельностью, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в зависимости от занимаемой должности работника на 2016/2017 учебный год

Основные должности ППС	Соотношение времени (в процентах)			
	Учебная нагрузка	Методическая работа	Научная (творческая) и профориентационная работа	Организационная работа
Профессор	50-55	20-25	20-30	0-5
Доцент	55	20-25	20-25	0-5
Ст.преподаватель	55-60	20-25	20	0-5
Преподаватель	55-60	20-25	20	0-5
Ассистент	55-60	20-25	20	0-5

Соотношение учебной нагрузки заведующих кафедрой, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, на 2016/2017 учебный год

№	Виды деятельности	Соотношение
1.	Организационная работа по руководству кафедрой	250 часов
2.	Организационная работа (в зависимости от количества штатных единиц)	20 часов на 1 шт. ед.
3.	Учебная нагрузка	Определяется индивидуально исходя из установленных норм
4.	Методическая работа	Не более 50% от учебной нагрузки
5.	Научная (творческая) работа	260 часов
6.	Профориентационная работа	40 часов
	ИТОГО:	1500 часов

Соотношение учебной нагрузки деканов факультетов, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в зависимости от занимаемой должности работника на 2016/2017 учебный год

Характеристика должности декана	Соотношение времени (в процентах)					
	Учебная нагрузка	Методическая работа	Организационная работа по руководству факультетом, институтом	Научная (творческая) и профориентационная работа	Организационная работа в зависимости от количества студентов	
Наименование должности						
Декан факультета туризма и гостеприимства	0	5	50	10-15	30-40	
Декан факультета сервиса	0	5	50	10-15	30-40	
Декан факультета экономики, управления и права	0	5	50	10-15	30-40	
Декан художественно-технологического факультета	0	5	50	30-40	10-15	
Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации	0	5	50	15-20	25-30	
Директор института туризма и сервиса	0	5	50	15-20	25-30	
Директор института технологий туризма	0	5	50	15-20	25-30	
Директор института сервисных технологий	0	5	50	15-20	25-30	
Директор института дистанционного обучения	0	5	50	30-40	10-15	

Средний объем учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки (в часах)

Структурные подразделения	заведующий кафедрой	профессор	доцент	ст.преподаватель	преподаватель, ассистент
кафедра физического воспитания и безопасности жизнедеятельности	515	765	850	885	885
кафедра бизнес-технологий в туризме и гостеприимстве	515	765	825	875	885
кафедра сервисного инжиниринга	515	765	825	875	885
кафедра экономики и управления	515	765	825	875	885
кафедра философии и социально-гуманитарных знаний	515	765	850	885	885
кафедра иностранных языков	515	765	825	875	885
кафедра теории и истории государства и права	515	765	825	875	885
кафедра государственно-правовых дисциплин	515	765	825	875	885
кафедра уголовного и административного права	515	765	825	875	885
кафедра гражданско-правовых дисциплин	515	765	825	875	885
кафедра художественного проектирования предметно-пространственной среды	515	765	825	875	885
кафедра управления сервисными технологиями	515	765	825	875	885
кафедра организации бизнес-процессов в сфере туризма и сервиса	515	765	825	875	885

факультет подготовки кадров высшей квалификации	-					
институт дистанционного обучения	-					
кафедра туризма и гостиничного дела ИТиГ (г.Москва) (филиал)	515	765	825	875	885	
Филиал в г. Махачкале	-	765	825	875	885	
Ереванский филиал	-	765	825	875	885	

Верхние пределы учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава
с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки (в часах)

Структурные подразделения	заведующий кафедрой	профессор	Доцент	ст.преподаватель	преподаватель, ассистент
кафедра физического воспитания и безопасности жизнедеятельности	700	800	885	900	900
кафедра бизнес-технологий в туризме и гостеприимстве	700	900	850	900	900
кафедра сервисного инжиниринга	700	900	850	900	900
кафедра экономики и управления	700	800	850	900	900
кафедра философии и социально-гуманитарных знаний	700	800	850	900	900
кафедра иностранных языков	700	800	885	900	900
кафедра теории и истории государства и права	700	800	850	900	900
кафедра государственно-правовых дисциплин	700	800	850	900	900
кафедра уголовного и административного права	700	800	850	900	900
кафедра гражданско-правовых дисциплин	700	800	850	900	900
кафедра художественного проектирования предметно-пространственной среды	700	800	850	900	900
кафедра управления сервисными технологиями	700	800	850	900	900
кафедра организации бизнес-процессов в сфере туризма и сервиса	700	800	850	900	900
факультет подготовки кадров высшей квалификации	-	800	850	900	900
институт дистанционного обучения	-	800	850	900	900
кафедра туризма и гостиничного	700	800	850	900	900

дела ИтиГ (г.Москва) (филиал)								
Филиал в г. Махачкале	-	800	850	900	900			
Ереванский филиал	-	800	850	900	900			

Приложение 7 к приказу от _____ № _____

Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников на 2016/2017 учебный год

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
Учебные занятия			
1.1	Чтение лекций	1 час на поток	Количество студентов в потоке определяется вместимостью аудиторного фонда
1.2	Проведение практических, семинарских занятий	1 час на группу (подгруппу)	Перечень дисциплин, по которым при проведении практических занятий проводится деление группы на подгруппы, утверждается проректором по учебной работе
1.3	Проведение лабораторных занятий	1 час на группу (подгруппу)	Академическая группа делится на подгруппы при наличии в ней 20 и более студентов. Перечень дисциплин, по которым лабораторные занятия проводятся в подгруппах численностью 8-10 человек, утверждается проректором по учебной работе
Индивидуальная работа с обучающимися			
2.1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам, контроль самостоятельной работы студентов, прием зачетов и экзаменов по БРТ	0, 25 часа на 1 человека	
2.2	Проведение консультаций по учебным дисциплинам, контроль самостоятельной работы студентов, прием зачетов и экзаменов в рамках электронного обучения и ДОТ	0, 5 часа на 1 человека	
Контроль			

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
3.1	Допуск к защите ВКР	1 час на 1 студента	В счет учебных занятий
3.2	Прием государственных экзаменов	0,1 часа на 1 студента каждому члену ГЭК	Количество членов ГЭК устанавливается законодательно
3.3	Прием экзаменов у аспирантов	0,15 часа на одного экзаменуемого каждому члену комиссии	Количество аттестационных испытаний ГИА устанавливается в соответствии с ФГОС ВО и РУП
Руководство			
4.1.	Руководство аспирантами*	25 ч в год (при наличии результата по итогам аттестации 2 раза в год)	<i>Число обучающихся по программе аспирантуры, научное руководство которыми осуществляет научный руководитель - не более 5 человек</i>
4.2	Научные консультации докторанта*	10 ч в год (при наличии результата по итогам года)	
4.3	Руководство преддипломной практикой и выпускными квалификационными работами бакалавров Защита ВКР	5 часов – руководство преддипломной практикой и ВКР 0,1 часа - на 1 студента каждому члену ГЭК	Количество членов ГЭК устанавливается законодательно
4.4.	Руководство практикой, НИРС и выпускными квалификационными работами магистров Защита ВКР	8 часов – руководство преддипломной практикой и ВКР. 0,1 часа - на 1 студента каждому члену ГЭК	Количество членов ГЭК устанавливается законодательно
4.5	Руководство учебной практикой (концентрированной) Руководство педагогической практикой аспирантов	3 часа на группу	
4.6	Руководство производственной практикой (концентрированной)	0,5 часа на 1 студента	
4.7	Руководство рассредоточенной практикой для ООП прикладного бакалавриата	1 з.е. - 2 часа в неделю на группу	

*Не включается в ставку, оформляется по договорам ГПХ

**Нормы времени по видам методической, научной, профориентационной и организационной работы
на 2016/2017 учебный год**

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание (количественные показатели на ставку)
Методическая работа			
1	Разработка, написание, переработка, подготовка к опубликованию, размещение на сайте рабочих программ дисциплин и другой учебной и учебно-методической литературы и документации по всем видам занятий по преподаваемым дисциплинам (в том числе и для ДОТ и электронного обучения)	Не более 50 % от учебной нагрузки	
Научная работа			
2	Подготовка и публикация статьи в журналах из списка ВАК	25 часов на 1 статью	Заведующий кафедрой – 1 статья Профессор – 1 статья Доцент – 1 статья Старший преподаватель – 2 статьи Преподаватель – 2 статьи Ассистент - 2 статьи
3	Подготовка и публикация статьи в рецензируемых научных журналах мира, индексируемых в реферативно-библиографической базе научного цитирования Web of Science или Scopus*	150 часов на 1 статью	Заведующий кафедрой – 1 статья Профессор - 2 статьи Доцент – 1 статья
4	Руководство НИРС (подготовка доклада студента или школьника на научную конференцию) (индивидуальное руководство студентом, обучающимся по программе магистратуры)	20 часов на 1 доклад	Профессор - 3 доклада Доцент – 3 доклада Старший преподаватель – 2 доклада Преподаватель – 2 доклада Ассистент – 2 доклада

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание (количественные показатели на ставку)
5	Руководство НИРС (подготовка проекта на конкурс проектов)	20 часов на 1 проект	Доцент - 1 проект Старший преподаватель - 3 проекта Преподаватель - 4 проекта Ассистент - 4 проекта
6	Координация НИРС по кафедре	50 часов в год	Для заведующего кафедрой
7	Руководство НИРС (индивидуальное руководство студентами, в том числе обучающимися по программам магистратуры)	20 часов в год	
Профориентационная работа			
8	Подготовка и проведение мероприятий, направленных на профориентацию	Из расчета 40 часов на 1 ставку ППС	Планирует заведующий кафедрой
Организационная работа			
9	Руководство факультетом: Декан Заместитель декана	1500 часов на учебный год** 1500 часов на учебный год**	Количество ставок ППС с организационной работой заместителя декана определяется штатным расписанием
10	Руководство кафедрой	250 часов	
11	Организационная работа по заведыванию кафедрой	20 часов на 1 ставку	Согласно приложению 3
12	Участие в общих мероприятиях (в днях карьеры, днях открытых дверей, субботниках, праздничных и других мероприятиях)	Этими часами общая нагрузка доводится до 1500 часов с учетом установленных нормативов на организационную работу	Планирует заведующий кафедрой
13	Выполнение функций секретаря ГЭК	0,25 часа на одного студента	В счет учебных занятий

* не менее 1 публикации статьи в рецензируемых научных журналах мира, индексируемых в реферативно-библиографической базе научного цитирования Web of Science на кафедре.

** для факультетов с количеством студентов менее 400 человек устанавливается индивидуально